奖学金管理办法

一、专款专用；公开透明。

二、支付流程：经手人签名或申请人填写申请审批表——主管审核——校长审定——PD100审批——出纳付款——会计入帐。

三、杨梓中学和‘PD100”奖学金机构共同管理和落实奖学金的颁发、支出；并及时在校内和”PD100”微信群或”PD100”网站上公布财务信息。

四、每年十二月三十日前，由财务主管负责向相关机构或个人公布财务收支明细。

2018、08、18